



OGPE

Oficina de Gerencia de Permisos

*Oficina de Gerencia de Permisos
Súper Sistema Integrado de Permisos
Súper SIP*

Manual del Técnico

CSA – Certificado de Salud Ambiental

Fecha de Redacción: 5/24/2016



CONTENIDO

¿Qué es Súper Sip?	3
Acceso al sistema	3
Evaluación del Trámite	6
Botón de Acciones	7
1. Chat	8
2. Note	8
3. Inspección	10
4. Botón Referir a Gerente	13

¿Qué es Súper Sip?

Súper SIP es tu nuevo sistema integrado de radicación de permisos.

Acceso al sistema

Utilizando MOZILLA FIREFOX o GOOGLE CHROME ingrese la siguiente dirección: <http://ogpe.pr.gov>

Por razones ajenas a nuestro control, el browser Internet Explorer no funciona adecuadamente con la interface de Súper SIP.

Al ingresar la dirección, aparecerá la página de bienvenida al Sistema Integrado de Permisos: Súper SIP. En esta ventana, encontrará tres alternativas para ingresar al sistema. La manera de acceder al sistema dependerá si usted es un usuario actual del Súper SIP o del SIP o si es un nuevo usuario.

OGPE Oficina de Gerencia de Permisos

Bienvenido al Sistema Integrado de Permisos: Super SIP

Este será su nuevo y rediseñado Sistema Integrado de Permisos

Si usted ya es un usuario del Super SIP y tiene su nombre de usuario y contraseña, puede proseguir presionando el siguiente botón.

Login

Si es usted un usuario actual de SIP es de suma importancia que actualice su información de usuario en su perfil. Usted usará como nombre de usuario el correo electrónico que utiliza actualmente en sip.pr.gov.

He utilizado sip.pr.gov anteriormente

Si es usted un nuevo usuario, presione el botón de "Soy usuario nuevo" y complete la información que se le solicita. Próximo, recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta. Una vez confirmada, usted podrá comenzar a utilizar los servicios del Super SIP.

Soy usuario nuevo

Sometido a la Comisión Estatal de Elecciones: [CEE-SA-16-5641](#)
Para reportar algún problema o situación: [Oprima Aquí](#)

Si usted es un usuario del Súper SIP, seleccione la opción de . Al hacerlo, deberá completar nombre usuario (correo electrónico) y contraseña. Luego, presione Login en la ventana de Inicie Sesión y podrá entrar al sistema.

De tener una cuenta en el sistema puede acceder a la misma en la ventana de *Inicie Sesión* ingresando su nombre de usuario (email) y su contraseña.

Si no tiene una cuenta, puede crear una nueva oprimiendo el enlace [¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)

Inicie Sesión

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Recuérdame On Off

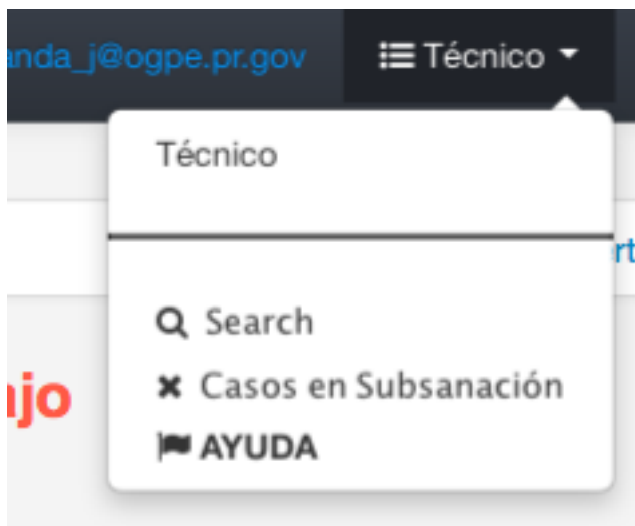
[¿Nuevo? Regístrese aquí.](#)
[¿Olvidó su contraseña?](#)
[¿Olvidó su nombre de usuario?](#)
[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

Al ingresar a ésta página web, usted podrá radicar su permiso, certificación o producto. Podrá ver una introducción con un listado de los trámites disponibles al momento. Además, encontrará la descripción del trámite y otros detalles como los requisitos, documentos requeridos, costo y plazo de presentación de la solicitud.

Una vez ingrese sus credenciales en la ventana de *Inicie Sesión* oprima el botón de .

Nota: Bajo el menú del Técnico encontrará las opciones de:

1. [✕ Casos en Subsanación](#) – Mediante esta opción puede obtener lista de casos en revisión por parte del solicitante
2. [🚩 AYUDA](#) - Mediante esta opción podrá enviar una solicitud de ayuda relacionada a una incidencia específica.



Evaluación del Trámite

1. La pantalla de *Mi Bandeja de Trabajo* es la página principal de su perfil. Desde *Mi Bandeja* podrá evaluar el trámite de *Certificado de Salud Ambiental*.

Cod. Expediente	Nombre del Proyecto	Fecha Radicación	Última Modificación	Municipio	Estado Actual	Acciones
2016-100195-CPI-159541	Oficina	02/06/2016 11:48	02/06/2016 11:47	Vega Alta		Acciones
2016-100195-CSA-159546	Oficina	02/06/2016 11:59	02/06/2016 12:00	Vega Alta		Acciones
2016-103709-CSA-160847	KIDS AND PLAY (TEST)	06/01/2016 09:23	06/06/2016 00:10	Morovis		Acciones

Anterior 1 2 3 4 5

Para evaluar el trámite debe identificar y seleccionar el mismo en la pantalla. Luego oprimir el botón de Acciones, para seleccionar la opción que entienda que aplica al caso.

Botón de Acciones

A continuación se muestran los botones y la definición de cada una de las opciones que se pueden ejecutar a través de los mismos.



DEFINICIONES:

CHAT → Este botón le permite al usuario conectado comunicarse con el solicitante, el técnico o el gerente que tenga el caso asignado.

NOTE → Este botón le permite Añadir notas al trámite. Estas notas se usan como referencia para darle seguimiento a las situaciones que se van presentando con el caso.

INSPECCION → Este botón permite ingresar la información requerida para completar el formulario de *Forma de Inspección*.

REFERIR A GERENTE → Este botón le permite referir el caso al gerente para su evaluación.


1. Chat

Al seleccionar el botón de  Chat , aparecerá la siguiente ventana:



Ingrese su mensaje en el campo de y proceda a oprimir .

2. Note

Al seleccionar el botón de  **Note**, aparecerá la siguiente ventana:

Agregar una nota al permiso

Agregue aquí su nota...


Esta Nota Saldrá en la Plantilla Final (Si Aplica)

Añadir Nota Notas Pre-hechas...

Permiso	Nota	Fecha de Creación
---------	------	-------------------

Oprima **Añadir Nota** para concluir y cerrar la ventana.

3. Inspección

Al oprimir el botón de  Inspección, usted procede a completar la Forma de Inspección que aparece en pantalla:

Forma de Inspección:

Permiso:

2016-103709-CSA-160847

Planta Física

Plantas/Pisos	<input type="checkbox"/> Sótano <input checked="" type="checkbox"/> Primera <input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Tercera <input type="checkbox"/> Otros
Materiales de Construcción	<input checked="" type="checkbox"/> HA y B <input checked="" type="checkbox"/> Madera y Zinc <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> Gypsum Board <input type="checkbox"/> Otros
Clasificación	<input checked="" type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> Turístico <input type="checkbox"/> Agrícola
Edificación	<input checked="" type="checkbox"/> Estructura <input type="checkbox"/> Edificio Accesorio <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Solar <input type="checkbox"/> Otros
Pies Cuadrados	<input type="text" value="800"/> <i>Area ingresada por el solicitante: 600.0 ft²</i>

Edificación

Condiciones de los Pisos	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Condiciones de las Paredes	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Materiales de los Techos	<input checked="" type="checkbox"/> Plafón <input type="checkbox"/> Acústico <input type="checkbox"/> Otros
Condiciones de los Techos	<input checked="" type="checkbox"/> Adecuados <input type="checkbox"/> Necesita Reparación <input type="checkbox"/> Otros
Puertas	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Ventanas	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Tipo de Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Mecánica
Condiciones de la Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Condiciones de la Iluminación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente

Baños

Tipo de Baños	<input checked="" type="checkbox"/> Hombres <input checked="" type="checkbox"/> Mujeres <input type="checkbox"/> Familia
Condiciones de los Baños	<input checked="" type="checkbox"/> Adecuados <input type="checkbox"/> Requiere Variación <input type="checkbox"/> Necesita Reparación
Cantidad de Baños	<input type="text" value="5"/>
Tipo de Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Mecánica
Condiciones de la Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Condiciones de la Iluminación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Condiciones de los Inodoros	<input checked="" type="checkbox"/> Limpios <input type="checkbox"/> Filtración <input type="checkbox"/> Rotos <input type="checkbox"/> Defectuoso
Condiciones de los Lavabos	<input checked="" type="checkbox"/> Limpios <input type="checkbox"/> Filtración <input type="checkbox"/> Rotos <input type="checkbox"/> Jabón <input type="checkbox"/> Defectuoso <input type="checkbox"/> Papel Toalla
Condiciones de las Paredes	<input checked="" type="checkbox"/> Limpias <input type="checkbox"/> Enchapadas <input type="checkbox"/> Pintura <input type="checkbox"/> Necesita Reparación

Cocina

No Aplica Cocina

Condiciones de las Mamparas/Screens	<input checked="" type="checkbox"/> Limpias <input type="checkbox"/> Necesita Reparación <input type="checkbox"/> N/A
Mamparas a prueba de Sabandijas	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Agua	<input checked="" type="checkbox"/> Fría <input checked="" type="checkbox"/> Caliente
Condición del Agua	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Fregadero	<input type="checkbox"/> Sencillo <input checked="" type="checkbox"/> Doble <input type="checkbox"/> Triple <input type="checkbox"/> Lavamanos
Condición del Fregadero	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Limpieza	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Natural <input type="radio"/> Mecánica
Condición de la Ventilación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Iluminación	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente

Alrededores Externos

Condiciones de Alrededores Externos	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
Alrededores Externos	<input checked="" type="checkbox"/> Escombros <input type="checkbox"/> Aguas Estancadas <input type="checkbox"/> Maleza <input type="checkbox"/> Basura <input type="checkbox"/> Mosquitos <input type="checkbox"/> Tuberías Expuestas

Otras Observaciones

Otras Observaciones	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Adecuados <input type="radio"/> Deficiente
---------------------	----------------------	---

Firmas:	Persona Contacto:
Nombre del Solicitante	Nombre de Persona Contacto
<input type="text" value="JOSE RIVERA"/>	(Proponente)
Firma del Solicitante:	<input type="text" value="JOSE RIVERA"/>
Clear	Teléfono
	<input type="text" value="777 777-7777"/>
<input type="button" value="Someter Inspección"/>	

Oprima para continuar. Aparecerá la siguiente notificación en la pantalla de *Mi Bandeja de Trabajo*.

OGPE | Super SIP | viruet_j@oigpe.pr.gov | Inspector | Logout

Inspección aprobada

Al someter la inspección, el trámite pasa a revisión por parte del Gerente.

4. Botón Referir a Gerente

Una vez el técnico ha revisado el trámite, procede a realizar la recomendación para el Gerente. En esta pantalla se muestran los diferentes botones con la acción correspondiente recomendada para la solicitud. También contiene un espacio para agregar una nota al permiso.

Agregar una nota al permiso

Agregue aquí su nota...

Primero escriba una nota y presione "Añadir Nota". Luego presione la recomendación que desea.

Esta Nota Saldrá en la Plantilla Final (Si Aplica)

Permiso	Nota	Fecha de Creación
---------	------	-------------------

RECOMENDAR APROBACIÓN → Al oprimir este botón el gerente recibirá el caso con una Recomendación de Aprobación.

RECOMENDAR ARCHIVO → Al oprimir este botón el gerente recibirá el caso con una Recomendación de Archivar.

RECOMENDAR DENEGACIÓN → Al oprimir este botón el gerente recibirá el caso con una Recomendación de Denegación.

RECOMENDAR REVISIÓN DE GERENTE → Al oprimir este botón el caso se refiere al gerente para su revisión.

Según la opción que seleccione, aparecerá una notificación en pantalla; el caso pasara nuevamente a la bandeja del gerente.

OGPe | Super SIP | sibilia_h1@ogpe.pr.gov | Técnico - Logout

Enviada a Gerente: Se Recomienda Aprobación