

Radicación y Expedición de Trámites: Profesionales e Inspectores Autorizados



LLENAR PERFIL DE PROYECTO
LLENAR PANTALLA DE TRAMITE
SUBIR DOCUMENTOS REQUERIDOS



Luego de ingresar al sistema, complete el *PERFIL DE PROYECTO* y la pantalla de *RADICACION DE TRAMITE*. El sistema lo llevará a la pantalla de anejos donde deberá subir los documentos requeridos para el trámite. Puede referirse al "*MANUAL DEL SOLICITANTE*" para información detallada de la radicación.



PRIMER PAGO



Complete el pago en-línea para terminar la radicación inicial. El trámite pagado aparecera en su bandeja de "*CASOS PAGADOS*". Si usted necesita mas tiempo para pagar el trámite, puede regresar al pago utilizando el boton de *PAGAR* en el menú de *ACCIONES*



CARGAR (UPLOAD)
INSPECCION / VALIDACION



En el menú de *ACCIONES*, presione el boton de *CARGAR INSPECCION/VALIDACION*. Utilize la pantalla provista para subir su documento de inspección o validación para el trámite.



DESCARGAR (DOWNLOAD)
PERMISO PRELIMINAR



En el menú de *ACCIONES*, presione el boton de *PERMISO PRELIMINAR* para descargar el borrador del trámite en formato PDF.



CARGAR (UPLOAD)
PERMISO FIRMADO Y
SELLADO



Imprima, Firme y Selle el borrador. Suba el permiso sellado y firmado al sistema utilizando el boton de *CARGAR PERMISO FIRMADO Y SELLADO* en el menú de *ACCIONES*



COMPLETAR
TRAMITE



Utilize el botón de *COMPLETAR TRAMITE* en el menú de *ACCIONES* para finalizar la aprobación de su trámite. **Usted tiene que utilizar este boton antes de entregar la plantilla firmada al solicitante. De no completar el trámite, su permiso no se reflejará como APROBADO en el sistema.**